

СОГЛАСОВАНО:

начальник отдела образования

_____ Е.В. Боровенко

_____ 2013 г.

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического совета МБДОУ
д/с № 3 «Незабудка»,

протокол от _____ № _____

Заведующий

Л.А. Качановская

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОДНОМУ ИЗ
НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ -
ДЕТСКОГО САДА № 3 «НЕЗАБУДКА»**

НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Г. ПРОТВИНО
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Задачи на 2013 – 2014 учебный год.

1. Совершенствовать работу МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Повысить уровень профессиональной квалификации педагогов посредством освоения здоровьепрофилактической технологии «Психомоторное развитие дошкольников».
3. Повысить качество художественно-эстетического воспитания детей путём совершенствования модели взаимодействия всех педагогов.

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	организатор	исполнитель	отметки о выполнении
	<u>1.1.Организационно-управленческая деятельность</u>				
	<u>Разработка нормативно-правовой документации.</u>				
1.	Разработка локальных актов МБДОУ. Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступивших нормативных документов, законодательных актов.	в течение года	заведующий	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагоги	
2.	Обеспечение комплексной безопасности МБДОУ. Проведение своевременных инструктажей по антитеррористической безопасности и охране жизни и здоровья детей.	в течение года по графику	заведующий	заведующий, зам. зав. по ВМР.	
3.	Разработка плана мероприятий («дорожная карта») направленных на повышение эффективности качества услуг.	сентябрь	заведующий	зам. зав. по ВМР.	
4.	Разработка программы развития организации на 2013 – 2017 гг., в соответствии с ФЗ «Об образовании» .	октябрь	заведующий	зам. зав. по ВМР.	
5.	Составление графика аттестации, плана работы с аттестующимися. Оформление необходимых документов.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	ст. воспитатель	
6.	Составление графика курсовой подготовки педагогов.	Сентябрь, в течение года	заместитель заведующего по ВМР	ст. воспитатель	
7.	Составление плана открытой образовательной деятельности в течении учебного года.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	ст. воспитатель	
8.	Подготовка и оформление документации воспитателями и др. педагогами.	сентябрь	ст. воспитатель	педагоги	
9.	Составление плана производственного и лабораторного контроля на 2013-2014 уч. год.	сентябрь	заведующий		

	<u>Педагогические совещания</u>				
	<u>Педсовет № 1 Установочный.</u>				
1.	<u>Организация воспитательно-образовательной работы МБДОУ в новом 2013-2014 учебном году.</u> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение годового плана работы на 2013-2014 уч. год, сетки занятий. 3. Принятие программы «Психомоторное развитие дошкольников». 3. Ознакомление педагогов с: - графиком рабочего времени педагогов-специалистов; - расписанием кружковой работы; - расстановкой педагогических кадров по группам. - графиком аттестации воспитателей, специалистов детского сада, повышением педагогической квалификации.	18 сентября	заведующий	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	
	<u>Подготовка к педсовету</u>				
1	Составление годового плана.	июнь- август	заведующий	заместитель зав. по ВМР, ст. воспитатель	
2	Составление расписания занятий, кружковой работы.	июль- август	заведующий	ст. воспитатель	
3	Распределение нагрузки педагогам. Обсуждение расстановки кадров по группам.	август	заведующий	зам. зав. по ВМР	
	Анкетирование педагогов.	сентябрь	зам. зав. по ВМР	Перевощикова О.В. Егорова И.В.	
	Составление программы «Психомоторное развитие дошкольников».	август-сентябрь	заведующий	Перевощикова О.В. Егорова И.В.	
	Консультация «Психолого-педагогическая диагностика сенсомоторного развития детей»	сентябрь	зам. зав. по ВМР	Перевощикова О.В. Егорова И.В.	
5	Подбор методической литературы и методических рекомендаций по возрастным группам.	сентябрь	ст. воспитатель	ст.воспитатель, воспитатель	

	<u>Педсовет № 2 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста посредством совершенствования работы МБДОУ и семьи»</u> Повестка дня:	28 ноября	заведующий	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО, педагоги	
1.	Анализ состояния здоровья и физического развития детей. Проблема укрепления здоровья детей.				
2.	Представление педагогами опыта работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей. (Мини-проект)			Творческие мини-группы педагогов	
3.	Работа детско-родительского клуба «Расту здоровым».			инструктор по ФИЗО	
4.	Итоги анкетирования родителей по теме педсовета.			воспитатели	
5.	Итоги смотра-конкурса содержания информационных уголков для родителей по вопросам физического и психического здоровья воспитанников.			педагоги	
6.	Презентация (проведение) малоподвижной игры				
	<u>Подготовка к педсовету</u>	12 февраля	заведующий		
1	Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников.		зам. зав. по ВМР	инструктор по ФИЗО	
2	Организация смотра-конкурса «Содержание информационных уголков для родителей по вопросам физического и психического здоровья воспитанников».		зам. зав. по ВМР	ст. воспитатель	
3	Консультация «Роль воспитателя на занятиях по ФИЗО и организация двигательного режима в группах».		зам. зав. по ВМР	инструктор по ФИЗО	
4	Подготовка воспитателями мини-проекта по организации работы с семьей.			мини группы	
5	Разработка анкет для родителей и их обработка.			Инструктор по ФИЗО	
	Подготовка атрибутов к малоподвижным играм		зам. зав. по ВМР	Инструктор по ФИЗО	
6	Открытая образовательная деятельность: спортивный праздник «Олимпиада-2014»			Инструктор по ФИЗО	
	Мастер-класс Клуб «Расту здоровым»				

	<u>Педсовет № 3 «Система работы ДООУ по художественно-эстетическому воспитанию детей».</u>	18 апреля	Заведующий	Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатели, педагоги	
	Повестка дня:				
1.	«Система работы педагогов по художественно-эстетическому воспитанию детей».				
2.	Интеграция деятельности педагогов по художественно-эстетическому направлению.				
3.	Путешествие в страну эстетики.				
4.	Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей.				
5.					
	<u>Подготовка к педсовету</u>				
1.	Школа эстетического воспитания (подготовка доклада)				
2.	Тематический контроль планирования художественно-эстетического направления.				
3.	Семинар – практикум «На крыльях творчества»				
4.	Просмотр занятий по направлению «Художественно-эстетическое развитие».				
	<u>Педсовет № 4 «Подведение итогов работы за 2013-2014 учебный год».</u>	29 мая	Заведующий	Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги	
1.	Анализ работы МБДОУ за 2013-2014 учебный год. Анализ выполнения задач годового плана.				
2.	Результативность воспитательно-образовательного процесса. Результаты диагностики воспитанников на конец года.				
3.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.				
4.	Аналитические отчеты педагогов «Мои педагогические достижения и находки за учебный год».				

	Обсуждение новых перспектив.				
	<u>Подготовка к педсовету</u>				
	- составление воспитателями и специалистами аналитических отчетов «Педагогические достижения за учебный год»; - мониторинг по всем образовательным областям; - составление плана работы на летний период; - составление расписания деятельности детей в летний период; - итоговые занятия во всех возрастных группах.		Зам. зав. по ВМР	педагоги	
	<u>Совещания</u>				
1.	Ознакомление сотрудников с новыми инструктивными и методическими материалами вышестоящих органов, локальными актами учреждения.	в течение года	заведующий	зам. зав. по ВМР , ст. воспитатель	
2.	Аппаратные совещания при заведующем с административным составом.	еженедельно, понедельник.	заведующий	зам. зав. по ВМР , ст. воспитатель	
3.	Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.	сентябрь	зам. зав. по АХР	сотрудники	
4.	Организация работы учреждения в период новогодних, майских праздников.	декабрь, май	заведующий	зам. зав. по безопасности	
5.	Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду.	апрель	заведующий	зам. зав. по АХР, сотрудники	
6.	Обсуждение сценариев утренников, их утверждение	в течение года	ст. воспитатель	муз. руководитель, педагоги	
7.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	октябрь	зам. зав. по АХР	зам. зав. по АХР	
8.	Анализ организации и проведения утренников	в течение недели после утренников	зам. зав. по ВМР	муз. руководитель	
9.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	заведующий	медсестра, воспитатели	
10.	Подготовка к юбилею ДОУ. Сценарий, участие коллектива в подготовке	январь	заведующий	творческая группа	

11.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	март	заведующий	административный состав	
12.	Подготовка к празднованию Нового года, 8 марта	февраль	заведующий	профком	
13.	Санитарное состояние групп	1 раз в квартал	заведующий	зам. зав. по АХР медсестра, профком	
14.	Работа над оформлением ДОУ к городскому семинару	по графику	заведующий	коллектив	
15.	Экологические субботники по уборке территории	апрель	заведующий	административный состав, профком	
16.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	1 раз в квартал	1 раз в квартал	медсестра, воспитатели	
17.	Подготовка к летней оздоровительной работе.	май	заведующий	зам. зав. по ВМР	
<u>Инструктажи</u>					
1.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда.	по мере необходимости	зам. зав. по безопасности	зам. зав. по безопасности	
2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	по мере необходимости	заведующий	зам. зав. по безопасности	
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	с вновь поступившими сотрудниками	заведующий	зам. зав. по безопасности	
4.	Правила обработки посуды, смена белья, проветривание и др., в соответствии с новыми СанПиНами.	в течение года	заведующий	зам. зав. по безопасности, медсестра	
5.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины.	в течение года	заведующий	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХР	
6.	ТБ при проведении новогодних ёлок, и др. массовых мероприятий.	декабрь, март	заведующий	зам. зав. по безопасности	
7.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки, обморожения»	декабрь, январь	заведующий	зам. зав. по безопасности	
8.	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок и др. массовых мероприятий.	декабрь, март	зам. зав. по безопасности	сотрудники	

	<u>1.2. Методическое и дидактическое обеспечение</u>				
1.	Оснащение методического кабинета. Пополнение банка данных по инновационным технологиям.	в течение года	зам. зав. по ВМР	ст. воспитатель	
2.	Составление перспективного графика аттестации, плана работы по аттестации.	сентябрь	зам. зав. по ВМР	ст. воспитатель	
3.	Изучение системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоение программы.	в течение года	ст. воспитатель, психолог	педагоги	
4.	Поиск эффективных форм и методов сотрудничества с семьёй.	в течение года	зам. зав. по ВМР	педагоги	
5.	Пополнять методический кабинет пособиями по разделам программы.	в течение года	зам. зав. по ВМР	зам. зав. по ВМР	
6.	Составление сеток занятий и планов кружковой работы	сентябрь	зам. зав. по ВМР	педагоги	
7.	Составление тематики родительских собраний	сентябрь	зам. зав. по ВМР	воспитатели	
8.	Составление положений о смотрах – конкурсах, выставках	в течение года	зам. зав. по ВМР	ст. воспитатель	
9.	Разработка консультаций для родителей	сентябрь-октябрь	зам. зав. по ВМР	педагоги	
10.	Составить карту педагогической активности педагога	ноябрь	зам. зав. по ВМР	зам. зав. по ВМР	
	<u>Выставки</u>				
1.	Выставка новинок литературы, методических и дидактических пособий по разным направлениям.	в течение года	ст. воспитатель	педагоги	
2.	Тематические фотовыставки: «Здоровье детей – наша забота», «Друзят в нашей группе девочки и мальчики»	в течение года	ст. воспитатель	педагоги	
3.	Выставки семейного творчества: - «Дары осени» - «Новогодняя игрушка» - «Большая семья» (подарки для близких, семейные портреты, фотографии) - «Из чего же, из чего же ...?» (тема детства)	сентябрь декабрь январь апрель	зам. зав. по ВМР зам. зав. по ВМР зам. зав. по ВМР зам. зав. по ВМР	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
4.	Тематические выставки рисунков и поделок дошкольников.	в течение года	ст. воспитатель	Перовощикова О.В.	

	<u>1.3. Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса</u>				
	<u>Тематический контроль состояния воспитательно-образовательного процесса</u>				
1.	Социальное развитие детей через обогащение сюжетно – ролевой игры.	ноябрь	зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	воспитатели	
2.	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья у детей через оптимизацию двигательного режима	декабрь	зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	воспитатели инструктор по ФИЗО	
3.	Развитие художественного восприятия, эстетического вкуса, формирование интереса к художественной литературе через приобщение к словесному искусству.	январь	логопед	воспитатели	
4.	Развитие познавательной активности, любознательности, стремления к познанию через экспериментирование и проектную деятельность.	февраль	зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	воспитатели	
	<u>Организация и проведение психологического мониторинга</u>				
1.	Скрининговая диагностика психологического фона развития старших дошкольников	февраль	ст. воспитатель	психолог	
2.	Диагностика готовности выпускников к обучению в школе.	ноябрь, апрель - май	зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	психолог	
3.	Анализ адаптации детей ясельного возраста.	август-октябрь	зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	психолог	
	<u>Смотры-конкурсы</u>				
1.	Смотр тематических альбомов по темам: «Мой любимый город» «Спорт – ты мир» «Моя группа, мой детский сад», «ОБЖ»	в течение года	ст. воспитатель	воспитатели	
2.	Конкурс информационных уголков для родителей «Здоровому всё здорово!»	14 ноября	ст. воспитатель	воспитатели	
3.	Городской Фестиваль творчества и талантов «Протвинская капель»	март	зам.зав. по ВМР	педагоги, воспитанники	
4.	Городской конкурс поделок ко Дню труда	март-апрель	зам.зав. по ВМР	педагоги,	

				воспитанники	
5.	Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах города.	апрель	ст. воспитатель	воспитатели	
6.	Участие в конкурсах городского и областного уровней (по согласованию)	в течение года	заведующий	инициативная группа	
7.	Смотр-конкурс на лучший уголок по психомоторному развитию	май	зам.зав. по ВМР	педагоги	
	<u>1.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов</u>				
	<u>Консультации</u>				
1.	Новый Федеральный закон «Об образовании», стандарты дошкольного образования.	26 сентября	зам.зав. по ВМР	зам.зав. по ВМР	
2.	«Методика проведения прогулок».	октябрь	зам.зав. по ВМР	зам.зав. по ВМР	
3.	«Организационно- методические основы планирования образовательной деятельности».	сентябрь	зам.зав. по ВМР	зам.зав. по ВМР	
4.	«Влияние художественной литературы на духовно-нравственное развитие дошкольника.	октябрь-ноябрь	зам.зав. по ВМР	Шошина Т.Г.	
5.	Технология психомоторного развития дошкольника.	5 декабря	ст. воспитатель	Егорова И.В.	
6.	«Развитие сенсомоторики в изобразительной деятельности»	16 января	ст. воспитатель	Первощикова О.В.	
7.	«Эстетическое воспитание через декоративно-прикладное искусство».	ноябрь	зам.зав. по ВМР ст. воспитатель	Нескучаева Т.Ф.	
8.	«Составление годового аналитического отчёта воспитателями»	2 апреля	ст. воспитатель	педагог-психолог	
9.	Консультирование педагогов, проходящих аттестацию.	август-февраль	ст. воспитатель	педагоги	
	<u>Психологическое просвещение</u>				
1.	Консультация «Роль самооценки в развитии детей дошкольного возраста»	март	зам.зав. по ВМР	педагог-психолог	
2.	Консультация «Развитие творческого воображения у детей	апрель	зам.зав. по ВМР	педагог-психолог	

	дошкольного возраста»				
3.	Консультация «Трудный ребенок в группе»	май	зам.зав. по ВМР	педагог-психолог	
	<u>Семинары-практикумы</u>				
	Инновационные формы работы с семьёй на современном этапе развития образования. Межрегиональный уровень	29 октября	заведующий	зам.зав. по ВМР	
	Интегрированный подход к организации художественно - эстетического направления работы ДОУ	29 апреля	зам. зав. по ВМР	Первощикова О.В.	
	«Технологии педагогического общения с родителями. Конфликтные ситуации в работе педагогов с родителями».	ноябрь	зам. зав. по ВМР	Егорова И.В. Симакова Н.В. педагоги.	
	<u>Аттестация, повышение квалификации педагогических кадров.</u>				
1.	Копилка педагогического опыта (по материалам аттестуемых педагогов).	в течение года	ст. воспитатель	Гирева Е.В. Боднарь О.И. Нескучаева Т.Ф.	
2.	Оформление информационных стендов	в течение года	ст. воспитатель		
3.	Обучение на курсах повышения квалификации.	в течение года	ст. воспитатель	по плану	
4.	Обучение в педагогическом колледже.	в течение года	заведующий	Игнатъевская О.И. Барминова Е.В. Максимова А.В. Бычкова Е.В. Шаршакова Ю.А.	
5.	Работа педагогов по самообразованию.	в течение года	ст. воспитатель	педагоги	
	1.5. Взаимодействие с семьёй				
1.	Организация работы детско-родительского фитнес – клуба «Расту здоровым».	сентябрь	зам. зав. по ВМР	Гирева Е.В.	
2.	Логопедический проект «Рука об руку»	В течение года	зам. зав. по ВМР	Шошина Т.Г.	
3.	Организация выставок семейного творчества.	в течение года	зам. зав. по ВМР	воспитатели	
4.	Работа школы молодой семьи.	1 раз в месяц по плану	заведующий	зам. зав. по ВМР психолог соц. педагог	

5.	Занятия – практикумы с родителями детей раннего дошкольного возраста.	октябрь - декабрь	психолог	воспитатели	
6.	Индивидуальное и по групповое консультирование (по запросом родителей).	в течение года	зам. зав. по ВМР	психолог логопед воспитатели	
7.	Повышение педагогической культуры родителей (родительские уголки, информационные памятки).	в течение года	зам. зав. по ВМР		
8.	День открытых дверей посвященный 45-летию ДОУ.	март	заведующий	инициативная группа	
9.	Обновление социального паспорта семьи.	октябрь	заведующий зам.зав. по ВМР	соц. педагог	
10.	Общее родительское собрание для родителей вновь поступивших в д/с детей.	август - сентябрь	заведующий	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель воспитатели	
11.	Общее родительское собрание «Физкультура и здоровье ребенка».	январь	заведующий	зам. зав. по ВМР ст. воспитатель воспитатели	
12.	Родительские групповые собрания: - Игра не забава - О здоровье всерьез - Наш край родной - Готовимся к школе и др.	1 раз в квартал	зам.зав. по ВМР	зам. зав. по ВМР	
13.	Организация и проведение совместно с родителями мероприятий (экскурсия, походы, посещение выставок и др.)	в течение года	зам. зав. по ВМР	педагоги	
14.	Участие родителей в акциях, субботниках (благоустройство, зимнее настроение, подготовка группы к зиме).	в течение года	зам. зав. по ВМР	воспитатели	
15.	Оформление портфолио детей совместно с родителями	в течение года	зам. зав. по ВМР	воспитатели	
1.6. Мероприятия для воспитанников					
1.	«День здоровья» - спортивно-познавательный праздник.	сентябрь	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре, воспитатели	
2.	День знаний «Учение с увлечением». Музыкально-	2 сентября	заведующий	муз. руководители	

	театрализованное развлечение.				
3.	Осенние праздники «Осень, осень в гости просим!»	октябрь	заведующий ст. воспитатель	воспитатели, муз. руководители	
4.	«Здравствуй, праздник «Новый год»!»	декабрь	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели, муз. руководители	
5.	Театральные представления.	в течение года	заведующий	педагоги	
6.	Спортивный праздник «Олимпиада - 2014»	февраль	зам. зав. по ВМР	инструктор по физкультуре	
7.	«Зимние забавы», Масленица (спортивно-фольклорный праздник).	февраль - март	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре, воспитатели	
8.	Спортивно-патриотический праздник «Здоровья желаем».	февраль	ст. воспитатель	муз. руководители, инструктор по физкультуре	
9.	Праздничные утренники «Женский день 8 марта!».	март	ст. воспитатель	воспитатели, муз. руководители	
10.	Творческое участие детей в городском фестивале «Протвинская капель».	апрель	ст. воспитатель	воспитатели, муз. руководители	
11.	Экскурсии детей подготовительной группы в общеобразовательную школу, библиотеку, музей школы №1, рубеж Славы и др.	апрель - май	ст. воспитатель	воспитатели	
12.	Акция «Три поколения» в честь Дня Победы.	май	заведующий	воспитатели, муз. руководители	
13.	«До свидания, детский сад!» (выпуск в школу)	май	заведующий	ст. воспит., воспитатели, муз. руководители	
14.	«Здравствуй, лето!» (фольклорный праздник).	июнь	муз. руководители	муз. руководители	
15.	Экологическая тропинка. Походы, экскурсии в лес.	июнь - сентябрь	зам. зав. по ВМР	ст. воспитатель, педагоги	
16.	«Наши добрые соседи» (в рамках сотрудничества с МБДОУ д/с № 2 «Искорка»). Взаимопосещения	октябрь	зам. зав. по ВМР	ст. воспитатель, педагоги	

Раздел 2. Оздоровительно-профилактическая работа.

1.	Профосмотры детей с антропометрическими измерениями.	в течение года	врач, медсестра		
	Анализ заболеваемости и посещаемости детей.	ежемесячно	заведующий	зам. зав. по ВМР, медсестра.	
2.	Диагностика физического развития детей.	в течение года	врач	врач, медсестра, инструктор по физкультуре	
3.	Осмотр детей после длительного отсутствия. Беседа с родителями.	в течение года	врач, медсестра	воспитатели	
4.	Организация наблюдения за детьми, состоящими на диспансерном учете, перенесшими острую пневмонию, гнойную ангину, анемию, хронический тонзиллит, желудочно-кишечные заболевания.	в течение года	врач, медсестра	воспитатели	
5.	Проведение закаливающих, оздоровительных процедур. - бодрящая гимнастика после сна; - хождение босиком; - воздушные ванны; - сон без маек; - прием фруктовых соков с июня по август.	в течение года	врач, медсестра	воспитатели	
6.	Проведение профпрививки и р. Манту, при нарастании показателей р. Манту с последующей консультацией фтизиатра.	в течение года	врач, медсестра	врач, медсестра	
7.	Организация и проведение профилактических мероприятий против гриппа: - ежедневный прием чесночно-лимонной настойки; - экстракт элеутерококка по 1 капле на год жизни; - поливитамины; - максимальное пребывание на свежем воздухе; - соблюдением карантинных мероприятий.	октябрь- февраль во время карантина	врач, медсестра	воспитатели	
8.	Организация дегельминтизации детей.	весна	медсестра	медсестра	
9.	Подбор мебели по возрастным группам, в соответствии с	сентябрь	медсестра	воспитатели	

	СанПиН.				
10.	Проводить профосмотр по Ф-20 (педикулез)	еженедельно	медсестра	воспитатели	
11.	Профилактическая работа в период адаптации с вновь поступающими детьми.	по плану	медсестра	воспитатели	
12.	Организация и проведение летнего оздоровительного периода, оценка эффективности оздоровления.	по плану	врач, медсестра	педагоги	
13.	Организация и проведение спортивных праздников здоровья.	по плану	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре, воспитатели	
14.	Принятие участие в осмотре детей узкими специалистами.	в течение года	медсестра		
15.	Организация собеседований и практических занятий с вновь поступившими сотрудниками.	в течение года	врач, медсестра	зам. зав. по АХР	

Противоэпидемическая работа.

1.	Учет заболеваемости, ее анализ, медицинские совещания с воспитателями.	1 раз в квартал	врач, медсестра		
2.	Организация и контроль фильтра групп, изолятора с целью предотвращения и распространения инфекции.	в течение года	врач, медсестра		
3.	Своевременное наложение карантина, изоляция заболевших. Обследование и наблюдение контактных, дезинфекция.	в течение года	врач, медсестра		
4.	Проверка сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания. Ведение соответствующей документации.	в течение года	врач, медсестра		

Вопросы питания

1.	Заключение договоров с поставщиками продуктов	в течение года	заведующий		
2.	Составление плана производственного контроля по питанию, его реализация.				
3.	Составление локальных актов				

Санпросветработа.

1.	Организация и проведение совещаний с воспитателями ясельных и дошкольных групп. Проведение анализа заболеваемости детей и планирование мероприятий по ее	1 раз в квартал	врач, медсестра		
----	--	-----------------	--------------------	--	--

	снижению.				
2.	Консультации для родителей	в течение года	врач, медсестра		
3.	Проведение занятий по санминимуму с воспитателями, помощниками воспитателей, вновь поступившими сотрудниками	по плану	врач, медсестра		
4.	Участие медперсонала в общих и групповых собраниях.	по плану	врач, медсестра		
5.	Выпуск санбюллетеней. Оформление (обновление) стенда для родителей.	ежемесячно	врач, медсестра		
6.	Участие в родительских собраниях, совещаниях и конференциях.	по плану	врач, медсестра		

Раздел 3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	организатор	исполнитель	отметки о выполнении
	1.1.				
1.	Подготовка к ремонтным работам по замене ограждения. Проведение аукциона, оформление документации.	июль-август	заведующий	административный состав	
2.	Подготовка к ремонтным работам по замене системы отопления.	Август-сентябрь	заведующий	административный состав	
3.	Подготовка к отопительному сезону. Опрессовка системы отопления	Октябрь	зам.зав. по АХР	по договору	
4.	Работа по благоустройству территории.	В течение года	зам.зав. по АХР	дворники, КОРЗ, сотрудники	
5.	Приобретение и завоз песка в песочницы.	май	зам.зав. по АХР	по договору	

6.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	сентябрь	заведующий	зам.зав. по АХР	
7.	Работа по укреплению учреждения новыми пособиями и мебелью	сентябрь	зам.зав. по АХР		
8.	Подготовка учреждения к зимнему периоду	октябрь	заведующий	административный состав	
9.	Приобретение строительных и др. материалов для мелкого ремонта	в течение года	зам.зав. по АХР		
10.	Приобретение мягкого и жёсткого инвентаря, чистящих и моющих средств	в течение года	зам.зав. по АХР	кастелянша	
11.	Оформление учреждения к праздникам.	В течение года	зам завед. по ВМР	педагоги	
12.	Проверка освещения в здании и на улице учреждения. Работа по дополнительному освещению.	ноябрь	зам завед. по АХР		
13.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ.	в течение года	заведующий	административный состав	
14.	Инвентаризация, списание малоценного инвентаря	декабрь	зам завед. по АХР	кастелянша	
15.	Работа в учреждении по эстетике оформления групповых помещений	в течение года	зам завед. по ВМР	педагоги	
16.	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий		
17.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	сентябрь, январь, апрель	заведующий		
18.	Оформление подписки на газеты, журналы, методическую литературу	сентябрь, май	зам завед. по ВМР	документовед	
19.	Выполнить строительные работы по установке крыльца перед центральным входом	в течение года	заведующий	зам завед. по АХР	
20.	Очистка крыши от снега и сосулек.	по мере необходимости	зам завед. по АХР	по договору	
21.	Обследование электропроводки в МБДОУ	декабрь	зам завед. по АХР	по договору	

22.	Ревизия продуктового склада.	1 раз в квартал	заведующий	медсестра, диетсестра	
23.	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	в течение года	заведующий	медсестра, диетсестра	
24.	Экологические субботники по уборке территории	в течение года	зам завед. по АХР	коллектив	
25.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь, май.	заведующий	документовед	
26.	Пополнение (обновление) сайта	в течение года	заведующий	зам. завед. по ВМР, ст. воспит.	
27.	Формирование архива, сдача годовых отчётов	январь	заведующий	документовед	
28.	Разбивка и оформление клумб, цветников	май-июнь	зам завед. по АХР		
29.	Ремонт веранд, песочниц, лавочек и др.	в течение года	зам завед. по АХР		
30.	Установка ограждения на участке группы № 2	в течение года	зам завед. по АХР		
31.	Замена окон (изостудия)	в течение года	зам завед. по АХР		
32.	Установить защиту окон в спортзале	в течение года	зам завед. по АХР		
33.	Приобретение стиральной машины на 12 кг.	в течение года	зам завед. по АХР		
34.	Косметический ремонт: группы № 8, № 5, 7, мед. кабинета, изостудии, запасных выходов.	в течение года	зам завед. по АХР		
35.	Замена освещения, дверей в изостудии	в течение года	зам завед. по АХР		
36.	Приобретение детской мебели (кровати, стульчики, столы и др.).	в течение года	зам завед. по АХР		
37.	Приобретение мягкого инвентаря, посуды, моющих средств	в течение года	зам завед. по АХР	зам завед. по АХР, кастелянша	
38.	Изготовление костюмов для праздничных выступлений	в течение года	зам завед. по АХР	кастелянша	

Открытые занятия

1.	Интегрированное занятие в подготовительной гр. № 10 «Барышня – капуста»		воспитатель- Филиппова Н.Н.		
2.	Интегрированное занятие «Ритм - это жизнь»		муз.руководитель- Семёнова О.А.		
3.	Развлечение в подготовительной гр. № 1 «Веселая ярмарка»		воспитатели: Нескучаева Т.Ф. Игнатьевская О.И.		
4.	«Путешествие в прошлое куклы»		воспитатель- Шаршакова Ю.А.		
5.	Интегрированное занятие во 2 младшей группе «Разноцветные бабочки»		воспитатели: Свинцова Н.Ф. Бойко О.Н.		

Раздел 4 годового плана работы на 2013-2014 уч. год. План контроля.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
Воспитательная работа в группах.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документация воспитателей.	Анализ и оценка качества планирования воспитательской работы в группах, определение эффективности работы воспитателей.	Тематический, оперативный.	старший воспитатель	ежемесячно	На совещании с заведующим.
Охрана труда, соблюдение техники безопасности в МБДОУ.	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ	Анализ качества работы по охране труда, выполнения инструкций по технике безопасности в МБДОУ.	Тематический	зам. зав. по безопасности	сентябрь, январь, май	На совещании с заведующим.
Соблюдение правил пожарной безопасности	Проверка правил пожарной безопасности, их соблюдения.	Анализ соблюдения правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ	Тематический	зам. зав. по безопасности	декабрь	На совещании с заведующим.

Адаптация вновь поступивших детей в МБДОУ.	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями, отслеживание хода адаптации, анализ документов.	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей.	Тематический	психолог, соц. педагог, ст. воспитатель, медсестра	август - сентябрь	На совещании с заведующим.
Работа педагога МБДОУ в утренние часы.	Посещение групп, анализ документации воспитателей.	Рациональное распределение рабочего времени в утренние часы.	Тематический, оперативный.	заведующий, зам. завед. по ВМР, старший воспитатель	октябрь	На совещании с заведующим.
Психологическая служба.	Проверка работы психолога, социального педагога (анализ планов, результатов работы).	Оценка работы психологической службы МБДОУ.	Тематический	старший воспитатель	ноябрь	На заседании педсовета.
Обучение родителей.	Посещение занятий школы молодых родителей.	Оценка организации обучения родителей.	Тематический	заведующий, зам. завед. по ВМР, старший воспитатель	декабрь	На совещании с заведующим.
Питание воспитанников.	Проверка организации рационального питания детей.	Повышение качества организации питания детей в МБДОУ.	Фронтальный	заведующий, врач	ежемесячно	На совещании с заведующим.

Кружковая работа, досуговая деятельность	Собеседования с педагогами, посещение мероприятий	Оценка организации данной работы в МБДОУ.	Тематический	заведующий, старший воспитатель	январь, май	На совещании с заведующим.
Спортивно-оздоровительная работа.	Изучение документации, посещение занятий, спортивно-оздоровительных мероприятий.	Улучшение спортивно-оздоровительной работы, внедрение здоровьесберегающих технологий.	Фронтальный	старший воспитатель	февраль	На совещании с заведующим.
Соблюдение воспитателями режима дня.	Изучение планов работы воспитателей, посещение групп.	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня.	Тематический	Заведующий, ст. воспитатель	апрель	На совещании с заведующим.
Проведение родительских собраний в группах.	Посещение родительских собраний, собеседование с воспитателями о подготовке к собраниям, ведение документации (протоколов).	Анализ качества организации родительских собраний в группах.	Тематический	Заведующий, зам. завед. по ВМР	1 раз в квартал	На совещании с заведующим.
Работа педагогов в подготовительной группе.	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями.	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе.	Фронтальный	заведующий, старший воспитатель, психолог, логопед	апрель	На заседании педсовета.

Санитарное состояние помещений МБДОУ.	Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества. Обеспеченность уборочным инвентарём, моющими средствами.	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий.	Тематический	заведующий, врач, медсестра, зам.зав. по АХР	1 раз в месяц	На совещании с заведующим.
Территория МБДОУ.	Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков.	Соответствие состояния территории санитарным требованиям.	Тематическая	зам.зав. по АХР, зам по безопасности	1 раз в квартал	На совещании с заведующим.
Содержание уголков изобразительной деятельности, уголков ручного труда, музыкальных уголков.	Собеседование с педагогами, изучение содержания уголков.	Анализ содержания уголков, оценка работы воспитателей.	Тематический	старший воспитатель, воспитатели	январь	На заседании педсовета.
Оборудование для театральной деятельности в группе и в музыкальном зале.	Изучение содержания оборудования.	Анализ работы музыкальных руководителей и воспитателей.	Тематический	старший воспитатель.	февраль	На совещании с заведующим.

Организованная образовательная деятельность детей на 2013 -2014 учебный год.

	3 группа	7 группа 1 младшая	8 группа 1 младшая	4 группа 2 младшая	9 группа 2 младшая	5 группа средняя	6 группа. средняя	2 группа старшая	1 группа подготовитель- ная	10 группа подготовитель- ная
понедельник	Сенсорика 9-15 Развитие движения 15-15	Рисование 9-15 Физическая культура 15-30	Художественная литература 9-15 Лепка 15-15	Музыка 9-00 Физическая культура 9-30	Физическая культура 9-00 Познание (картина мира) 9-30	Познание (картина мира) 9-00 Физическая культура (улица) 10-30	Познание (математика) 9-00 Музыка 9-35 Физическая культура (улица) 11-00	Рисование 9-00 Познание (математика) 9-30 Музыка 10-10	Коммуникация 9-00 Художественная литература 9-40 Музыка 11-30	Лепка- аппликация 9-00 Физическая культура 10-10
вторник	Развитие речи 9-15 Конструирован- ие 15-15	Коммуникация 9-15 Музыка 15-15	Познание 9-15 Музыка 15-40	Познание (математика) 9-00 Физическая культура 9-30	Физическая культура (улица) 9-30 Музыка 11-30	Познание (математика) 9-00 Музыка 9-35	Физическая культура 9-00 Рисование 11-30	Художественна литература 9-00 Конструирование 9-30 Музыка 10-10	Конструирование 9-00 Познание (математика) 9-40 Рисование 10-20	Познание (картина мира) 9-00 Рисование 9-40 Коммуникация 10-20
среда	Развитие речи 9-15 Музыка 15-15	Познание 9-15 Физическая культура 15-15	Коммуникация 9-15 Физическая культура 15-40	Музыка 9-00 Познание (картина мира) 9-30	Рисование 9-00 Познание (математика) 9-30	Коммуникация 9-00 Физическая культура 9-40	Коммуникация 9-00 Музыка 9-35	Познание (картина мира) 9-00 Рисование 9-30 Физическая культура (улица) 11-00	Физическая культура 9-00 Познание (картина мира) 9-40	Познание (математика) 9-00 Музыка 10-10 Физическая культура (улица) 11-30
четверг	Развитие речи 9-15 Развитие движения 15-15	Художественна литература 9-15 Лепка 15-15	Рисование 9-15 Физическая культура 15-40	Коммуникация 9-00 Лепка- аппликация 9-30	Музыка 9-00 Лепка- аппликация 9-30	Рисование 9-00 Музыка 9-30	Познание (картина мира) 9-00 Физическая культура 9-40	Коммуникация 9-00 Физическая культура 10-10	Лепка- аппликация 9-00 Музыка 10-10 Физическая культура (улица) 11-30	Физическая культура 9-00 Познание (математика) 9-40 Рисование 10-20
пятница	Сенсорика 9-15 Музыка 15-15	Музыка 9-00 Физическая культура 15-15	Музыка 9-30 Физическая культура 15-40	Рисование 9-00 Физическая культура (улица)	Коммуникация 9-00 Физическая культура 11-30	Лепка- аппликация 9-00 Физическая культура 9-40	Лепка- аппликация 9-00	Лепка- аппликация 9-00 Физическая культура 10.10	Физическая культура 9-00 Рисование 9-40 Познание (математика) 10-20	Художественна литература 9-00 Конструирование 9-40 Музыка 10-20

Утверждаю:
 заведующий МБДОУ д/с № 3 «Незабудка»
 _____ Л.А. Качановская

Расписание работы специалистов МБДОУ д/с № 3 «Незабудка» на 2013 -2014 учебный год.

ФИО специалиста	понедельник	вторник	среда	четверг	пятниц	
Гирева Е.В.	9-00 - 9 гр. 9-40 - 4 гр. 10-10 - 10 гр. 10-30 - 5 гр. (улица) 11-00 - 6 гр. (улица)	9-00 – 6 гр. 9-40 – 4 гр. 11-30 – 1 гр.(улица)	9-00 – 1 гр. 9-40 – 5 гр. 11-00 – 2 гр. (улица) 11-30 – 10 гр. (улица)	9-00 – 10 гр. 9-40 – 6 гр. 10-10 – 2 гр.	9-00 – 1 гр. 9-40 – 5 гр. 10-10 – 2 гр. 11-30 – 9 гр.	4,9 гр. Занятие на улице проводят воспитатели
Егорова И.В.	9-00 – 10 гр. инд.. работа	 инд.. работа	 инд. работа	9-00 – 1 гр. инд. работа	9-00 – 2 гр. инд. работа	
Семёнова О.А.	9-00 – 4 гр. 9-35 – 6 гр.	15-15 – 7 гр. 15-40 – 8 гр.	9-00 – 4 гр. 9-35 – 6 гр. 10-10 – 10 гр.	ДОСУГИ 15-11 – 4 гр. 15-35 – 6 гр. 16-15 – 10 гр.	9-00 – 7 гр. 9-30 – 8 гр. 10-10 – 10 гр.	
Зинченко Н.А.	10-0 – 2 гр. 11-30 – 1 гр.	9-00 – 9 гр. 9-35 – 5 гр. 10-10 – 2 гр.	15-15 – 7 гр. ДОСУГИ 15-35 – 9 гр. 16-15 – 5 гр	9-00 – 9 гр. 9-35 – 5 гр. 10-10 – 1 гр.	15-15 – 3 гр. ДОСУГИ 15-35 – 2 гр. 16-15 – 1 гр	кружок
Перевощикова О.В.	9-00 – 2 гр.	9-00 – 10 гр. 10-10 – 1 гр. 11-30 – 6 гр.	9-00 – 9 гр. 9-30 – 2 гр.	9-00 – 5 гр. 9-30 – 10 гр.	9-00 – 4 гр. 9-30 – 1 гр.	
Шошина Н.Г.	инд.. работа 13-00 – 17-00	инд.. работа 13-00 – 17-00	9-00 – 10 гр. 11-50 – 1 гр. занятия	инд.. работа 13-00 – 17-00	инд.. работа 13-00 – 17-00	

План оперативного контроля на 2013-2014 учебный год

	Вопросы контроля	Месяц									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
1.	Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Анализ травматизма			+			+			+	+
4.	Анализ заболеваемости			+			+			+	+
5.	Выполнение режима прогулок	+			+		+		+		
6.	Культурно-гигиенические навыки детей при приёме пищи			+		+			+		
7.	Культурно-гигиенические навыки детей при одевании и раздевании		+			+			+		
8.	Культурно-гигиенические навыки детей при умывании			+			+			+	
9.	Режим проветривания		+		+			+			
10.	Проведение закаливающих процедур, бодрящей гимнастики после сна			+			+			+	
11.	Проведение фильтра	+		+		+			+		
12.	Проведение досуговых, развлекательных мероприятий			+				+			
13.	Содержание книжных уголков	+				+			+		
14.	Содержание уголков изобразительной деятельности		+					+			+
15.	Содержание природных уголков			+							+
16.	Содержание уголков ручного труда			+					+		
17.	Содержание физкультурных уголков						+				
18.	Содержание музыкальных уголков	+			+					+	
19.	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
20.	Оборудование для театрализованной деятельности					+					
21.	Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			+	
22.	Плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+

23.	Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	
24.	Проведение родительских собраний		+				+				
25.	Организация режимных моментов в работе с детьми раннего и младшего возраста						+				+

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ОСНОВАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ Д/С № 3 «НЕЗАБУДКА»
НА 2013-2014 уч. год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей - детский сад № 3 «Незабудка» функционирует на основании Устава утверждённого Постановлением Администрации города Протвино от 05 сентября 2011 года, № 629, лицензией на осуществление образовательной деятельности серия РО МО № 002090 от 21 марта 2012 года, регистрационный номер 68913 выданная Министерством образования Московской области.

Учебный план разработан в рамках Закона РФ «Об образовании», концепции дошкольного воспитания и опирается на «Конвенцию о правах ребёнка», где обосновывается положение о том, что обучение ребёнка должно начинаться с рождения.

Нормативное обеспечение

Организованная образовательная деятельность планируется в соответствии с нормативными документами:

- Санитано-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений: СанПиН 2.4.1.2660-10, утверждённого Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 года, № 164.
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 года № 2562.
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 года № 655.

Учебный план МБДОУ д/с № 3 «Незабудка» разработан на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Недельная нагрузка не превышает допустимую, составлен с целью здоровья воспитанников и учитывает возможности педагогического коллектива.

Согласовано:

Начальник отдела
образования

_____ Е.В. Боровенко

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
д/с № 3 «Незабудка»

_____ Л.А. Качановская

**Основы организации воспитательно-образовательного процесса
в МБДОУ д/с № 3 «Незабудка»
в 2013 – 2014 учебном году**

№ п/п	Образовательная деятельность	Количество занятий в неделю					
		Ранний возраст 1 - 2 года	1 мл группа 2 – 3 года	2 мл группа 3 - 4 года	средняя группа 3 4 года	старшая группа 5 – 6 года	подготовите льная группа 6 – 7 лет
1	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3					
2	Развитие движений	2					
3	Занятие со строительным материалом	1					
4	Занятие с дидактическим материалом	2					
5	Музыкальное	2	2	2	2	2	2
6	Художественная литература		1			1	1
7	Физическая культура		3	3	3	3	3
8	Познание		1	2	2	2	3
9	Коммуникация		1	1	1	1	1
10	Рисование		1	1	1	2	2
11	Лепка / аппликация		1	1	1	1	1
12	Конструирование					1	1
	ИТОГО	10	10	10	10	13	14